PhysioKommt

Herzlich willkommen bei PhysioKommt

Dein Einstieg in die mobile Selbstständigkeit

So unterstützen wir dich.

So funktioniert die Zusammenarbeit.

DEINE SELBSTSTÄNDIGKEIT. EINFACHER ORGANISIERT.

Selbstständig behandeln. Weniger verwalten.

Mobile Physiotherapie für Privatpatienten und Selbstzahler. Mit einer Plattform, die dich von der Anfrage bis zur Abrechnung unterstützt.

Mehr Zeit für Menschen.

Du bringst deine therapeutische Kompetenz mit. PhysioKommt bündelt die organisatorischen Abläufe rund um deine Hausbesuche.

Du entscheidest, welche Anfragen du annimmst, wann du verfügbar bist und in welchem Gebiet du arbeitest.

Ohne Grundgebühr

Keine monatlichen Softwarekosten und keine Einstiegsgebühr.

Mit klaren Anteilen

20 % bei vermittelten Patienten. 10 % bei eigenen Patienten.

Mit eigener Entscheidung

Keine Mindestanzahl an Einsätzen. Keine Pflicht, Anfragen anzunehmen.

Dieser Leitfaden zeigt dir Schritt für Schritt, wie die Zusammenarbeit aufgebaut ist, welche Unterstützung du bekommst und welche Verantwortung bei dir bleibt.

01 / DEIN VORTEIL

Ein Arbeitsbereich. Weniger organisatorische Wege.

Die Plattform verbindet Patientenanfragen, Termine, Unterlagen und Finanzen. Du behältst den Überblick über deine selbstständige Tätigkeit.

Dein Vorteil: Du musst nicht jeden organisatorischen Schritt über ein anderes Werkzeug abwickeln. Deine fachlichen Entscheidungen und deine selbstständige Verantwortung bleiben bei dir.

01 **Passende Anfragen statt unübersichtlicher Einzelabsprachen**

Einsatzgebiet, Qualifikation und Verfügbarkeit helfen dabei, geeignete Anfragen zuzuordnen. Du prüfst den Fall und entscheidest über die Annahme.

02 **Patienten und Behandlung im Zusammenhang**

Termine, Verordnungen, Anamnesen und Behandlungsverlauf sind fallbezogen organisiert. So findest du die Informationen dort, wo du sie für deine Arbeit brauchst.

03 **Abrechnung und Unterlagen im Blick**

Rechnungen, Zahlungseingänge, Ausgaben und Belege lassen sich strukturiert verwalten. Das erleichtert die Vorbereitung deiner Unterlagen für die Buchhaltung.

02 / BEWERBUNG UND ONBOARDING

So startest du mit PhysioKommt.

Ein klarer Ablauf: kennenlernen, Unterlagen prüfen, Arbeitsrahmen festlegen und die erforderlichen Freigaben erhalten.

Wichtig: Ein abgeschicktes Formular ist noch keine Zusage oder automatische Aktivierung aller Funktionen.

1 Kurz bewerben

Kontaktdaten, Region, beruflichen Status und Kapazität angeben. Das Team prüft, ob dein Profil und die Zusammenarbeit passen.

2 Geschütztes Onboarding abschließen

Berufsurkunde bzw. Berufserlaubnis und erforderliche Qualifikationen nachweisen. Angaben vollständig und aktuell halten. Eine vorhandene Berufshaftpflicht kannst du nachweisen. Auf Wunsch unterstützen wir dich bei der Vermittlung einer Berufshaftpflichtversicherung.

3 Deinen Arbeitsrahmen festlegen

Einsatzgebiet, Startort, Fahrgrenzen, Verfügbarkeit und Leistungen hinterlegen. Für besondere Leistungen sind die jeweiligen Nachweise erforderlich.

4 Profil und Zahlungsabwicklung vorbereiten

Öffentliches Profil prüfen und bestätigen; die Veröffentlichung erfolgt nach Freigabe. Für die Zahlungsabwicklung die Stripe-Identitätsprüfung (KYC) abschließen.

5 Prüfung und Freigaben erhalten

Das Team prüft die Voraussetzungen. Portalzugang, öffentliches Profil, Vermittlung und Zahlungsfunktionen können getrennte Freigaben benötigen.

03 / ANFRAGEN, TERMINE UND HAUSBESUCHE

Du planst deine Arbeit. Du entscheidest über Anfragen.

Du legst deine Verfügbarkeit und dein Einsatzgebiet fest. Eigene Patienten und weitere Auftraggeber bleiben möglich.

Deine Freiheit bleibt erhalten

Keine Mindeststunden, keine garantierte Auslastung und keine Pflicht zur Annahme von Anfragen. Ob passende Patienten vermittelt werden können, hängt unter anderem von Region, Bedarf und Verfügbarkeit ab.

1 **Anfrage ansehen und freiwillig entscheiden**

Prüfe die verfügbaren Fallinformationen, den Behandlungsbedarf und die organisatorischen Voraussetzungen. Du kannst eine Anfrage annehmen oder ablehnen.

2 **Termine anbieten und Buchung abwarten**

Bei einer passenden Anfrage gibst du mögliche Termine frei. Der Patient erhält ein Angebot und bucht über den vorgesehenen Ablauf. Ein Angebot ist noch keine Buchung.

3 **Deinen Behandlungstag vorbereiten**

Nutze die Terminübersicht und die freigegebenen Planungsfunktionen. Prüfe vor dem Hausbesuch die notwendigen Unterlagen und die Adresse.

04 / PATIENTEN UND DOKUMENTATION

Vermittelte und eigene Patienten. Im selben Portal organisiert.

Ob eine Anfrage über PhysioKommt kommt oder du einen eigenen Patienten mitbringst: Die organisatorischen Abläufe lassen sich in einem Arbeitsbereich zusammenführen.

Die Behandlung liegt in deiner fachlichen Verantwortung. Die Plattform unterstützt die Organisation und Dokumentation; sie ersetzt weder deine Befundung noch deine therapeutischen Entscheidungen.

Patientendaten gehören in die dafür vorgesehenen geschützten Bereiche. Nutze nur Inhalte und Zugriffe, die für deine jeweilige Tätigkeit freigegeben sind.

01 **Eigene Patienten einbringen**

Organisiere eigene Patienten über den vorgesehenen Aufnahmeprozess. Preise für eigene Patienten vereinbarst du eigenständig. Die korrekte Zuordnung als eigener oder vermittelter Patient bestimmt den Provisionssatz.

02 **Unterlagen fallbezogen sammeln**

Verordnungen, Anamnesen und weitere freigegebene Dokumente werden dem jeweiligen Fall zugeordnet. Prüfe die Unterlagen vor der Behandlung und halte offene Punkte nach.

03 **Behandlung nachvollziehbar dokumentieren**

Erfasse den Verlauf und die relevanten Behandlungsangaben. Schließe eine durchgeführte Behandlung ausdrücklich ab. Nachträgliche Ergänzungen müssen nachvollziehbar bleiben.

05 / RECHNUNGEN, BELEGE UND ÜBERBLICK

Weniger Zettelwirtschaft. Besser vorbereitete Unterlagen.

PhysioKommt unterstützt die Abrechnung und bündelt Unterlagen rund um deine Tätigkeit. Du bleibst der Leistungserbringer.

Organisation ja. Steuerberatung nein.

PhysioKommt ist weder Buchhalter noch Steuerberater. Du prüfst die Vollständigkeit deiner Unterlagen und klärst steuerliche Fragen mit deiner Beratung. Eine automatisch vollständige Steuererklärung wird nicht zugesagt.

1

Rechnungen in deinem Namen

Aus den abgeschlossenen und geprüften Leistungen wird die Abrechnung vorbereitet. Nach deiner entsprechenden Beauftragung werden Rechnungen nach Prüfung in deinem Namen ausgestellt. Ausstellung und Versand sind eigene Schritte.

2

Einnahmen, Ausgaben und Belege zuordnen

Behalte offene Beträge und erfasste Zahlungseingänge auseinander. Ordne Ausgaben und Belege zu und nutze die vorgesehenen Funktionen für Fahrten und finanzielle Übersichten.

3

Unterlagen weiterverwenden

Die vorgesehenen Exporte als CSV, Excel oder PDF helfen, deine Unterlagen zusammenzustellen und an deine Buchhaltung oder Steuerberatung weiterzugeben.

06 / DIE KONDITIONEN

Keine Grundgebühr. Ein klarer Anteil je Leistung.

Keine Einstiegsgebühr und kein monatliches Software-Abo. Die Plattformvergütung knüpft an tatsächlich erbrachte Leistungen an.

Keine Mindestanzahl an Einsätzen. Bereits angenommene Termine und offene Abrechnungen werden nach den vereinbarten Regeln abgewickelt.

VERMITTELTE PATIENTEN

20 %

Plattformanteil

80 % verbleiben bei dir[1]

EIGENE PATIENTEN

10 %

Plattformanteil

90 % verbleiben bei dir[1]

Ein transparentes Rechenbeispiel

Bei einer angenommenen Netto-Abrechnungsbasis von 120 €:

Vermittelter Patient: 120 € - 24 € Plattformanteil = 96 €

Eigener Patient: 120 € - 12 € Plattformanteil = 108 €

[1] Anteil vor deinen individuellen Steuern, Sozialabgaben und gegebenenfalls anfallenden Zahlungsabwicklungskosten. Das Beispiel ist keine Zusage eines Nettoverdienstes oder einer festen Auszahlung.

Die Provisionsbasis ist der Nettobetrag der jeweils maßgeblichen Rechnungsposition. Steuerliche Einordnung, Endpreis und zusätzliche Kosten werden nicht durch dieses Beispiel festgelegt. Maßgeblich sind die vereinbarten Konditionen.

07 / GUT BEGLEITET STARTEN

Deine nächsten Schritte.

Wenn du selbstständig behandeln und die Organisation deiner Hausbesuche vereinfachen möchtest, lernen wir dich gern kennen.

Jetzt informieren und bewerben

physiokommt.de/fuer-physiotherapeuten

1 Deinen Rahmen prüfen

In welcher Region möchtest du arbeiten? Welche Leistungen bietest du mit den nötigen Nachweisen an? Welche Zeitfenster passen zu deinem Alltag?

2 Bewerbung starten

Öffne unsere Therapeutenseite und starte die Kurzbewerbung. Nach der Prüfung begleiten wir dich durch die nächsten Schritte.

3 Fragen mit dem Team klären

Das Team unterstützt dich bei Onboarding, organisatorischen Abläufen und technischen Fragen. Deine medizinischen Entscheidungen bleiben bei dir.

Therapeuten-Support: operations@physiokommt.de

Leistungsübersicht, kein Ersatz für deine individuelle Vereinbarung. Einzelne Funktionen setzen die vorgesehenen fachlichen und technischen Freigaben voraus. Besprich offene Fragen vor dem Start mit dem Team.

Wir freuen uns auf dich.

Fragen zum Start oder zur Zusammenarbeit? Melde dich gern.



Michael Iseli

Mitgründer von PhysioKommt

DIREKT AN MICHAEL

michael.iseli@physiokommt.de

TELEFON · PHYSIOKOMMT

0800 00 111 25

Erreichbar von 8 bis 18 Uhr

THERAPEUTEN-SUPPORT

operations@physiokommt.de

ALLGEMEINER KONTAKT

hello@physiokommt.de

physiokommt.de/fuer-physiotherapeuten